

# Manual do Candidato

(candidatos brasileiros)

Ingresso no 2º semestre de 2016

## MPGI

Mestrado Profissional em Gestão Internacional

## INSCRIÇÕES

O Processo Seletivo é de responsabilidade da Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares da FGV no seguinte endereço:

### **CACR - Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares**

Rua Itapeva, 432 – Bela Vista – São Paulo – SP – CEP 01332-000

Horário de atendimento: das 8h às 19h, de segunda a sexta-feira

Telefone: 0800 770 0423

E-mail: [vestibulares@fgv.br](mailto:vestibulares@fgv.br)

O programa oferece o curso em duas modalidades: Regular e Intensiva. Informações detalhadas de cada modalidade estão disponíveis em <http://mpgi.fgv.br/pt-br/sobre/estrutura-do-curso>.

Para participar do Processo Seletivo para o **Curso de Mestrado Profissional em Gestão Internacional - MPGI, modalidades Regular ou Intensiva**, o interessado deverá realizar sua inscrição no período de **18/09/2015 a 12/02/2016** (pela internet, ou pessoalmente, até às 18h). Será necessário:

1. Preencher a **Ficha de Inscrição**;
2. Selecionar a modalidade de curso: **Regular** ou **Intensiva**;
3. Responder o **Curriculum Vitae** e a **Carta de Motivação**;
4. Imprimir o **Boleto Bancário** e efetuar o pagamento;
5. Anexar toda a documentação no sistema até **12/02/2016**, ou entrega-la pessoalmente no endereço acima mencionado, até às 18h.
6. Imprimir as **Informações Importantes**

## PRÉ-REQUISITO

Somente poderão inscrever-se no Processo Seletivo do **Mestrado Profissional em Gestão Internacional – MPGI – modalidades Regular ou Intensiva**, candidatos que concluíram ou concluirão a graduação entre os anos de janeiro de 2011 a julho 2016, preferencialmente em um dos seguintes cursos: Administração, Políticas Públicas, Ciências Sociais, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Direito ou Relações Internacionais.

## VAGAS

Serão oferecidas até 40 (quarenta) vagas por turma.

Ficará a critério da Coordenação do Programa a distribuição das vagas entre as instituições estrangeiras conveniadas. O Comitê de Seleção pode admitir um número de candidatos inferior ao número de vagas, informando esta decisão juntamente com o resultado final.

## PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

O pagamento da inscrição deverá ser realizado **exclusivamente** por **Boleto Bancário**, até a data de seu vencimento. Não serão aceitas outras formas de pagamento (DOC, Depósito, etc.) ou pagamento após o prazo estabelecido.

O candidato poderá optar por pagar pela internet ou nas agências bancárias, seguindo as instruções impressas no próprio Boleto Bancário.

O valor da inscrição para ingresso, independente da escolha da modalidade (**Regular ou Intensiva**), será de **R\$ 120,00** e poderá ser pago com desconto, conforme indicado abaixo:

- **R\$ 80,00** (oitenta reais)

Para os boletos emitidos entre **18/09/2015** e **27/11/2015** até às 18h.

- **R\$ 120,00** (Cento e vinte reais)

Para os boletos emitidos após as 18h do dia **27/11/2015** até **12/02/2016**, às 18h.

Os boletos deverão ser gerados até às 18h, porém, os pagamentos poderão ser feitos por qualquer dos meios bancários disponíveis, com a autenticação até as 23h59 da data de vencimento do boleto.

**Não haverá devolução da taxa de inscrição em nenhuma hipótese.**

### **CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

Para confirmar sua inscrição no Processo Seletivo **em ambas as modalidades: Regular ou Intensiva**, o candidato deverá ter efetuado o pagamento da taxa de inscrição e deverá anexar no sistema toda a documentação obrigatória até **12/02/2016**, conforme segue:

#### **1) Documentação Pessoal e Acadêmica**

##### **A ser preenchida eletronicamente no ato da inscrição:**

- **Ficha de Inscrição**  
**Atenção:** Não serão aceitas, em nenhuma hipótese, fichas de inscrição preenchidas manualmente ou rasuradas.
- **Curriculum Vitae**
- **Carta de Motivação**
  - a. As razões pelas quais o candidato se considera apto a cursar o MPGI.
  - b. Os motivos pelos quais o candidato considera que o MPGI da FGV/EAESP será útil em sua vida profissional.
  - c. As realizações pessoais, acadêmicas e profissionais mais relevantes.

##### **A ser anexada no ato da inscrição**

- **1 foto 3x4** digitalizada e em alta resolução.
- **Cédula de Identidade** (cópia simples).
- **Histórico Escolar do Curso de Graduação** (cópia simples\*). O Histórico Escolar deve conter as disciplinas cursadas, as respectivas notas, a especificação das suas inserções em cursos ou programas, a carga horária, data e instituição onde foram realizadas.
- **Diploma do Curso de Graduação** (cópia simples\*). No caso da não emissão do diploma pode-se, provisoriamente, substituir este documento por uma declaração da respectiva Escola, comprovando que o candidato tenha concluído ou esteja concluindo o referido curso de graduação.

\* Os candidatos estrangeiros ou formados no exterior devem apresentar documentos equivalentes. A cópia do diploma deve ter, no verso, o carimbo com visto do Consulado Brasileiro, reconhecendo as assinaturas do diploma. Esta exigência é dispensada para diplomas emitidos na França.

Importante: Se o candidato optar por entregar a documentação pessoalmente na **CACR - Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares**, o mesmo deverá acessar o link do Processo Seletivo, preencher eletronicamente a Ficha de Inscrição, o Currículo Vitae e a Carta de Motivação, e entregar tais documentos impressos, juntamente com o restante da documentação.

#### **2) Resultado dos Exames**

##### **A ser anexado no ato da inscrição**

- a. Todos os candidatos deverão entregar o resultado do exame **TOEFL, ou IELTS, ou CAE**.

##### **TOEFL - Internet-Based Test (iBT)**

O TOEFL é um exame internacional que avalia a proficiência em língua inglesa de não nativos. Sua validade é de dois anos. **O score mínimo exigido para a Dupla Titulação do MPGI é 100.**

Para informações e para inscrever-se nesse exame, acesse o *site* [www.ets.org](http://www.ets.org).

É de inteira responsabilidade do candidato a realização do teste a tempo de obter o resultado antes de **12/02/2016**.

### **IELTS**

O IELTS é uma certificação internacional que comprova os conhecimentos em língua inglesa. Serão aceitos resultados de exames realizados nos últimos dois anos. **A nota mínima exigida para a Dupla Titulação do MPGI é 7,0.**

Para informações e inscrição acesse o *site* [www.britishcouncil.org.br](http://www.britishcouncil.org.br), ou entre em contato pelo *e-mail* [exames.sp@britishcouncil.org.br](mailto:exames.sp@britishcouncil.org.br) ou pelo telefone (11) 2126-7500.

Recomenda-se que a inscrição no teste seja realizada com antecedência de 6 (seis) semanas à data de sua realização. É de inteira responsabilidade do candidato a realização do teste a tempo de obter o resultado antes de **12/02/2016**.

### **CAE (Cambridge English: Advanced)**

O CAE é um teste que comprova a excelência do aluno na proficiência da língua inglesa. Serão aceitos resultados de exames realizados nos últimos dois anos. **A nota mínima exigida para a Dupla Titulação do MPGI é B.**

Para informações e inscrição acesse o *site*: <http://www.cambridgeesol.org/exams/general-english/cae.html>

É de inteira responsabilidade do candidato a realização do teste a tempo de obter o resultado antes de **12/02/2016**

**O não recebimento do resultado oficial de um desses exames até 12/02/2016 excluirá o candidato do Processo Seletivo.**

**b.** Todos os candidatos, exceto alunos e ex-alunos dos cursos de graduação da FGV-EAESP, EESP e FGV Direito SP, deverão apresentar o resultado do exame **GMAT**.

### **GMAT**

O GMAT é um teste utilizado para ingresso em programas de pós-graduação stricto-sensu e tem validade de cinco anos. O resultado do teste será classificatório.

Para informações e inscrição acesse o *site*: [www.mba.com](http://www.mba.com).

A FGV-SP não se responsabiliza pelo atraso no envio desses resultados pela ETS.

**O não recebimento dos resultados até 12/02/2016 excluirá o candidato do Processo Seletivo.**

A entrega desses documentos deverá ser feita eletronicamente, no momento da inscrição, ou pessoalmente, juntamente com os demais documentos requeridos.

### **Importante:**

Somente estará apto a participar do Processo Seletivo o candidato que:

- Anexar no sistema todos os documentos solicitados e os resultados dos exames até a data estabelecida.
- Efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo.
- Comprovar, através da documentação solicitada, o preenchimento dos requisitos exigidos.

Pagamento fora do prazo de inscrição, pagamento com valor diferente do estipulado, a falta de pagamento da taxa de inscrição ou a falta de qualquer documento exclui o candidato do Processo Seletivo.

É responsabilidade do candidato verificar se sua inscrição foi efetivada com sucesso.

Ao proceder com sua inscrição, o candidato estará aceitando, integralmente, as regras estabelecidas neste Manual, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

Os candidatos deverão consultar se a documentação anexada está completa ou incompleta pelo *site* [www.fgv.br/processoseletivo/mpgi](http://www.fgv.br/processoseletivo/mpgi), no *menu* Visão Geral, no *link* Acompanhe sua Inscrição.

### Instruções para envio dos documentos:

- a) Cada documento deverá ser digitalizado em um arquivo com formato PDF e anexado durante a inscrição. Não serão aceitos documentos que não estejam no formato PDF e que não estejam de acordo com o que está sendo solicitado.
- b) Anexe apenas documentos solicitados.
- c) O tamanho de cada arquivo anexado durante a inscrição não pode ultrapassar 1,5 Mb (um megabyte e meio).
- d) Ao incluir documentos com frente e verso ou com mais de uma página, suas partes devem ser digitalizadas compondo um único arquivo em PDF (Ex.: um único arquivo contendo os dois lados do Diploma, outro contendo todas as páginas do Histórico, etc.).
- e) Cada campo comporta apenas 1 documento. Assim, se o candidato tiver, por exemplo, 2 Graduações, deverá enviar os históricos das duas Graduações em 1 único documento a ser anexado no campo correspondente.

Cada arquivo a ser anexado deverá conter apenas o documento solicitado. A falta de qualquer documento, documentos não compatíveis com o que foi solicitado, documentos fora do formato especificado neste manual, documentos enviados após a data estabelecida neste manual, exclui o candidato do Processo Seletivo.

Se o candidato optar por entregar a documentação pessoalmente na **CACR - Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares**, é necessário que a documentação que é preenchida eletronicamente seja impressa e entregue juntamente com os demais documentos requeridos.

### PROCESSO SELETIVO

A seleção, **em ambas as modalidades: Regular ou Intensiva**, consistirá em:

1. Análise do resultado do exame de proficiência no idioma inglês (TOEFL, IELTS ou CAE) e análise do resultado do GMAT;
2. Avaliação da documentação apresentada;
3. Entrevista pessoal (ou por videoconferência) em inglês, com a Banca de Seleção.

**Os convocados para entrevista serão notificados em 19/2/2016 pelo site [www.fgv.br/processoseletivo/mpgi](http://www.fgv.br/processoseletivo/mpgi) e pelo e-mail informado durante a inscrição.**

### RESULTADO

A lista de candidatos aprovados e em espera, **em ambas as modalidades: Regular ou Intensiva**, será divulgada no *site* [www.fgv.br/processoseletivo/mpgi](http://www.fgv.br/processoseletivo/mpgi) em **14/03/2016**.

## CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

### Para ingresso no segundo semestre de 2016:

PROGRAMAÇÃO	DATA	LOCAL
Inscrição na FGV	18/9/2015 a 12/2/2016	<a href="http://www.fgv.br/processoseletivo/mpgi">www.fgv.br/processoseletivo/mpgi</a>
Entrega da documentação	18/9/2015 a 12/2/2016	<a href="http://www.fgv.br/processoseletivo/mpgi">www.fgv.br/processoseletivo/mpgi</a>
Divulgação dos convocados para as entrevistas	19/02/2016	<a href="http://www.fgv.br/processoseletivo/mpgi">www.fgv.br/processoseletivo/mpgi</a>
Realização das entrevistas	22/2/2016 a 07/3/2016	Informado no momento da convocação
Divulgação dos aprovados no Processo Seletivo	14/03/2016	<a href="http://www.fgv.br/processoseletivo/mpgi">www.fgv.br/processoseletivo/mpgi</a>
Orientações para a Matrícula	Será informado na data da divulgação do resultado	
Data da Matrícula	Será informado na data da divulgação do resultado	

## MATRÍCULA - MPGI

O candidato convocado, **em ambas as modalidades: Regular ou Intensiva**, deverá apresentar os seguintes documentos:

DOCUMENTO	FORMATO
Ficha de Inscrição assinada	Impresso
Cédula de Identidade ou RNE (CNH não é aceita)	Cópia acompanhada do documento original
Curriculum Vitae	Impresso
Carta de Motivação	Impresso
Histórico Escolar do Curso de Graduação	Cópia acompanhada do documento original
Diploma do Curso de Graduação	Cópia acompanhada do documento original
1 foto 3x4	Impressa

A matrícula poderá ser efetuada pelo próprio candidato ou por um procurador habilitado, mediante instrumento público ou particular de procuração. Não será aceita matrícula condicional. Perderá direito à vaga o candidato convocado que não comparecer na data estabelecida, ou não apresentar a documentação completa no ato da matrícula.

O Atestado de Conclusão do Curso de Graduação pode substituir temporariamente o Diploma, se este ainda não estiver disponível ao candidato no ato da matrícula.

Exclusivamente para o candidato que estiver cursando o último semestre do Curso de Graduação no primeiro semestre de 2016, será aceito o atestado de matrícula como comprovante provisório, comprometendo-se o aluno a entregar o diploma e o histórico escolar (ou atestado de conclusão) até o primeiro dia letivo do curso, sob pena de cancelamento da sua matrícula no não cumprimento desta exigência.

Os candidatos estrangeiros ou formados no exterior devem apresentar documentos equivalentes. As cópias do diploma e do histórico escolar dos Cursos de Graduação devem ser consularizadas pelas autoridades brasileiras no país de origem, exceto na França.